

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
PENGURUS  
TAHUN BUKU 2024**

**RAPAT ANGGOTA TAHUNAN**

**11 DESEMBER 2025**



**KOPERASI SIMPAN PINJAM  
“ARTHA NIAGA”**

**Alamat : Jalan Serpong Raya KM.8 No.18 Pakulonan, Serpong Utara,  
Tangerang Selatan  
Telp : 0858 2901 5203**

## **LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS KSP ARTHA NIAGA TAHUN BUKU 2024**

### **A. PENDAHULUAN**

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat Nya kepada kita semua, sehingga Koperasi Simpan Pinjam Artha Niaga hari ini dapat melaksanakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2024.

Rapat Anggota Tahunan adalah puncak kegiatan Koperasi dimana anggota mempunyai kekuasaan tertinggi untuk menjadi tolok ukur bagi Pengurus, Pengawas serta segenap anggota untuk menunjukkan rasa syukur kepada Tuhan dan terus melakukan evaluasi dan pembenahan serta mempersiapkan perencanaan sebaik-baiknya sehingga harapan dan tujuan kita terwujud.

Rapat Anggota Tahunan (RAT) Koperasi Simpan Pinjam Artha Niaga ini dilakukan secara tertulis, hal ini pertama kali dilakukan mengacu pada PERATURAN MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR 19/PER/M.KUKM/IX/2015 TENTANG PENYELENGGARAAN RAPAT ANGGOTA KOPERASI dengan pertimbangan hal khusus guna kebaikan bersama.

Kami juga berharap kepada seluruh anggota menerima Pelaksanaan RAT tahun Buku 2024 secara tertulis, serta mempelajari, menganalisa dan akhirnya mengambil keputusan bersama untuk dapat menerima dan mengesahkan laporan tahunan ini dengan sebaik-baiknya.

Pada kesempatan yang baik ini, kami mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada para pendiri, pengurus, pengawas, manajemen dan berbagai pihak khususnya anggota yang memberikan bantuannya baik moril maupun materil berperan aktif membesarkan koperasi yang kita cintai ini agar dapat berkembang lebih maju untuk kedepannya.

Dengan segala daya dan upaya yang tulus, kami sampaikan Laporan Pertanggungjawaban ini. Jika ditemukan kekurangan, mohon dimaafkan. Kritik dan saran yang sifatnya membangun selalu kami harapkan. Semoga menjadi pelajaran yang bermanfaat bagi Pengurus di masa yang akan datang.

Selamat melaksanakan RAT, semoga Tuhan Yang Maha Pengasih dan Penyayang selalu merestui segala usaha kita bersama.

### **B. LAPORAN NON KEUANGAN**

#### **1. KEJADIAN PENTING TAHUN 2024**

Ada beberapa perubahan kebijakan yang dilakukan oleh KSP Artha Niaga di tahun 2024, antara lain:

1. Koperasi melakukan perubahan Anggaran Dasar sebanyak 2 (dua) kali di tahun 2024, masing-masing dinyatakan dalam akta notaris nomor 12 tanggal 23 Januari 2024 yang memuat: peningkatan modal dasar Koperasi, perubahan simpanan pokok dan simpanan wajib Koperasi, serta perubahan susunan pengurus dan pengawas Koperasi dan akta notaris nomor 1554 tanggal 19 Desember 2024 yang memuat: penghapusan calon anggota koperasi, penghapusan nominal simpanan pokok dan simpanan wajib

- pada Anggaran Dasar, penghapusan pasal 72 ayat 1 dalam Anggaran Dasar, revisi pasal 72 ayat 3 Anggaran Dasar, dan menyetujui nominal simpanan anggota Koperasi;
2. KSP Artha Niaga telah memperoleh NIK dari Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia dengan Nomor 3674040020011.
  3. Koperasi telah memiliki Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dengan nomor 22092300594520001 yang dikeluarkan oleh Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah tanggal 11 September 2024.
  4. Pengurus Koperasi mengikuti uji kompetensi dan mendapatkan Sertifikat Kompetensi dari Lembaga Sertifikat Profesi Koperasi Jasa Keuangan pada September 2024.
  5. Koperasi meluncurkan aplikasi mobile yang dapat diakses oleh anggota-anggotanya untuk bertransaksi.

## **2. TATA USAHA DAN ADMINISTRASI**

### **A. Surat masuk**

Pengelolaan surat masuk selama tahun buku ini dilaksanakan secara tertib untuk memastikan setiap informasi yang diterima KSP Artha Niaga dapat didokumentasikan dan ditindaklanjuti dengan baik. Setiap surat yang diterima dicatat dalam buku agenda surat masuk, mencakup tanggal penerimaan, nomor dan asal surat, serta ringkasan isi surat. Selanjutnya, surat-surat tersebut didistribusikan kepada pengurus atau unit terkait untuk memperoleh tindak lanjut sesuai urgensi dan substansinya.

Arsip surat masuk disimpan secara berurutan berdasarkan tanggal dan nomor agenda, sehingga memudahkan proses penelusuran kembali apabila diperlukan. Secara keseluruhan, pengelolaan surat masuk telah berjalan dengan baik dan mendukung kelancaran administrasi koperasi.

### **B. Surat keluar**

Surat keluar yang diterbitkan oleh koperasi selama periode pelaporan dicatat dalam buku agenda surat keluar, yang memuat informasi mengenai nomor surat, tanggal penerbitan, pihak yang dituju, serta pokok isi surat. Setiap surat keluar disusun menggunakan format standar koperasi dan melalui proses pengesahan oleh pengurus yang berwenang sebelum dikirimkan kepada pihak internal maupun eksternal.

Secara umum, kegiatan penyusunan, pencatatan, dan pengarsipan surat keluar telah berjalan tertib dan mendukung kebutuhan komunikasi resmi koperasi.

## **3. KUNJUNGAN, RAPAT-RAPAT DAN PELATIHAN**

### **A. Kunjungan**

Tidak terdapat kunjungan dari pihak manapun selama tahun 2024.

### **B. Rapat dan Pertemuan internal :**

- ✓ Dilaksanakan rapat dan pertemuan internal untuk pembahasan perubahan pengurus dan beberapa agenda penting lainnya.

## **4. KELEMBAGAAN**

#### **A. Keanggotaan**

Jumlah anggota pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 42 (empat puluh dua) orang. Jadi ada penambahan anggota yang cukup signifikan sejak tahun 2023 sejak diluncurkannya aplikasi mobile.

#### **B. Susunan Kepengurusan pada tahun buku 2024 adalah sebagai berikut :**

##### **a. Pengurus :**

Ketua : Thomas Hartono Tulus

Sekretaris : Masandi Prahara

Bendahara : Edi Setiawan

##### **b. Pengawas:**

Ketua : Andrian Jahjamalik

Anggota : Wahyu Wibowo

Anggota : Candra Suhandi

##### **c. Sumber Daya Manusia :**

Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) selama tahun buku berjalan menjadi salah satu aspek penting dalam mendukung kelancaran operasional KSP Artha Niaga. Secara umum, kegiatan pengembangan, penataan, dan evaluasi SDM dilaksanakan untuk memastikan bahwa seluruh personel yang terlibat dalam aktivitas koperasi memiliki kompetensi, integritas, dan kapasitas kerja yang memadai.

Pada tahun buku ini, jumlah personel yang terlibat dalam operasional koperasi terdiri dari pengurus, pengawas, dan staf pelaksana. Setiap individu melaksanakan tugas sesuai dengan pembagian fungsi dan tanggung jawab masing-masing, meliputi pelayanan anggota, administrasi, pembukuan, penagihan, dan pengelolaan data. Secara keseluruhan, koordinasi antar-personel berjalan baik, meskipun masih terdapat beberapa kendala yang berkaitan dengan keterbatasan jumlah tenaga operasional pada periode tertentu.

Dalam rangka meningkatkan kualitas SDM, pengurus telah mendorong pelaksanaan pelatihan internal maupun eksternal, khususnya terkait peningkatan kapasitas di bidang administrasi, pelayanan anggota, manajemen risiko, dan pemahaman regulasi perkoperasian. Pengurus juga melakukan evaluasi kinerja secara berkala untuk mengetahui capaian tugas serta kebutuhan peningkatan kompetensi.

Ke depan, pengurus memandang bahwa peningkatan profesionalisme SDM perlu terus menjadi prioritas, termasuk melalui penyusunan standar operasional prosedur (SOP) yang lebih terstruktur, pengembangan kompetensi staf secara berkelanjutan, dan optimalisasi pembagian peran sesuai kebutuhan koperasi. Upaya-upaya ini diharapkan dapat memperkuat kinerja organisasi dan

meningkatkan kualitas layanan kepada anggota.

### C. LAPORAN KEUANGAN

Dari segi usaha dan keuangan diuraikan sebagai berikut :

**Koperasi Simpan Pinjam Artha Niaga**  
**Neraca**  
**Per 31 Desember 2024**

**ASET**

**Aset Lancar**

**Kas dan Bank**

Kas & Setara Kas	11.914.940.800
Bank NOBU	62.731.058

<b>Total Kas &amp; Bank</b>	<b>11.977.671.858</b>
-----------------------------	-----------------------

**Piutang Anggota**

Piutang Pinjaman Anggota	3.016.787.000
Piutang Bunga Pinjaman - PBAD	311.134.920
CKPN Piutang Pinjaman	- 189.594.760

<b>Total Piutang Anggota</b>	<b>3.138.327.160</b>
------------------------------	----------------------

<b>Total Aset Lancar</b>	<b>15.115.999.018</b>
--------------------------	-----------------------

**Aset Tidak Lancar**

Aset Tetap	-
Akumulasi Penyusutan	-
Aset Tidak Lancar Lainnya	-

<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<b>-</b>
--------------------------------	----------

<b>TOTAL ASET</b>	<b>15.115.999.018</b>
-------------------	-----------------------

**KEWAJIBAN**

**Kewajiban Lancar**

Simpanan Sukarela Anggota	12.000.000.000
Hutang Lainnya	297.717.356
Hutang Pajak	
PPh Pasal 23	10.473.112
PPh Pasal 29	98.414.910

<b>Total Kewajiban Lancar</b>	<b>12.406.605.378</b>
-------------------------------	-----------------------

**Kewajiban Jangka Panjang**

<b>Total Kewajiban Jangka Panjang</b>	<b>-</b>
---------------------------------------	----------

<b>TOTAL KEWAJIBAN</b>	<b>12.406.605.378</b>
------------------------	-----------------------

**EKUITAS**

Simpanan Pokok	179.500.000
Simpanan Wajib	136.800.000
Simpanan Wajib Khusus	1.786.400.000
SHU Tahun Berjalan	606.693.640

<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>2.709.393.640</b>
----------------------	----------------------

<b>TOTAL KEWAJIBAN &amp; EKUITAS</b>	<b>15.115.999.018</b>
--------------------------------------	-----------------------

**Koperasi Simpan Pinjam Artha Niaga**  
**Laba Rugi**  
**Per 31 Desember 2024**

Description	Total
<b>Pendapatan</b>	
Pendapatan - Bunga Pinjaman	1.767.162.720
<b>Total Pendapatan</b>	<b>1.767.162.720</b>
<b>Beban Usaha</b>	
Biaya Portal Pembayaran	693.471.663
Biaya Portal Notifikasi (OTP)	14.023.296
Biaya Penagihan (Collection)	163.976.323
Biaya EKYC	541.958
Biaya Penurunan Nilai	189.594.760
<b>Total Beban Usaha</b>	<b>1.061.608.000</b>
<b>Laba Kotor</b>	<b>705.554.720</b>
<b>Beban Operasional</b>	-
<b>Total Beban Operasional</b>	-
<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>705.554.720</b>
<b>Pendapatan dan Beban Lain</b>	
<b>Pendapatan Lainnya</b>	
Pendapatan Jasa Giro	27.662
<b>Total Pendapatan Lainnya</b>	<b>27.662</b>
<b>Beban lain-lain</b>	
Biaya Administrasi Bank	468.300
Pajak Jasa Giro	5.532
<b>Total Beban lain-lain</b>	<b>473.832</b>
<b>Total Pendapatan dan Beban Lainnya</b>	<b>- 446.170</b>
<b>SHU (Sebelum Pajak)</b>	<b>705.108.550</b>
Taksiran Pajak Kini	98.414.910
<b>SHU (Setelah Pajak)</b>	<b>606.693.640</b>

#### **SURPLUS/SISA HASIL USAHA (SHU)**

Pada akhir tahun buku, KSP Artha Niaga berhasil mencatat Surplus/Sisa Hasil Usaha (SHU) sebesar Rp 606.693.640 (enam ratus enam juta enam ratus sembilan puluh tiga ribu enam ratus empat puluh Rupiah). Perolehan SHU ini merupakan hasil dari pengelolaan usaha simpan pinjam serta aktivitas operasional lainnya yang dijalankan sepanjang tahun secara efektif dan sesuai prinsip kehati-hatian.

Besaran SHU tersebut mencerminkan peningkatan kinerja koperasi, terutama dalam hal pengelolaan pinjaman, optimalisasi pendapatan jasa, serta pengendalian biaya operasional. Capaian ini tidak terlepas dari partisipasi aktif anggota sebagai pemilik dan pengguna layanan, serta dukungan pengurus, pengawas, dan seluruh jajaran pengelola.

Selanjutnya, nilai SHU sebesar Rp 606.693.640 (enam ratus enam juta enam ratus sembilan puluh tiga ribu enam ratus empat puluh Rupiah) ini akan dibahas dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT) untuk ditetapkan pembagiannya sesuai ketentuan Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, dan peraturan yang berlaku, yang meliputi antara lain: dana cadangan, jasa anggota, dana pendidikan, dana sosial, serta bagian untuk pengurus, pengawas, dan karyawan apabila telah diatur dalam

ketetapan anggota.

Dengan capaian SHU tersebut, pengurus berharap koperasi dapat terus memperkuat modal, meningkatkan pelayanan kepada anggota, serta memperluas manfaat ekonomi maupun sosial kepada seluruh anggota di tahun-tahun mendatang.

#### **D. PENUTUP**

Sebagai penutup laporan pertanggungjawaban ini, Pengurus menyampaikan bahwa tahun buku 2024 merupakan fase pemulihan dan kebangkitan kembali kegiatan koperasi. Setelah pada tahun 2023 tidak terdapat aktivitas usaha, pada tahun 2024 koperasi kembali memulai operasional secara bertahap dan menunjukkan perkembangan positif. Salah satu pencapaian penting adalah diperolehnya Nomor Induk Koperasi (NIK), yang menegaskan legalitas dan status kelembagaan koperasi di hadapan pemerintah.

Selain itu, sepanjang tahun 2024 terjadi penambahan jumlah anggota, yang mencerminkan meningkatnya kepercayaan terhadap koperasi. Pengurus juga berhasil meluncurkan aplikasi mobile sebagai upaya modernisasi layanan, memperluas akses informasi, dan meningkatkan kemudahan bagi anggota dalam memperoleh layanan simpan pinjam.

Pengurus menyadari bahwa masih banyak aspek yang perlu ditingkatkan, baik pada bidang kelembagaan, pelayanan, maupun pengelolaan usaha. Namun dengan dukungan seluruh anggota, pengurus, pengawas, dan staf pelaksana, kami percaya koperasi dapat terus berkembang secara sehat, berkelanjutan, dan memberi manfaat sebesar-besarnya bagi anggotanya.

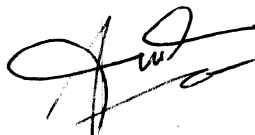
Demikian laporan ini kami sampaikan untuk memperoleh pembahasan, penilaian, dan pengesahan pada Rapat Anggota Tahunan.

Atas nama seluruh Kepengurusan KSP Artha Niaga, kami mohon maaf apabila ada hal hal yang kurang berkenan dihati seluruh anggota KSP selama kami menjalankan amanat Rapat Anggota. Semoga KSP Artha Niaga terus berkembang.

Tangerang, 25 November 2025  
Pengurus Koperasi Simpan Pinjam Artha Niaga



**Thomas Hartono Tulus**  
Ketua



**Masandi Prahara**  
Sekretaris



**Edi Setiawan**  
Bendahara